



**ISTITUTO TECNICO STATALE
SETTORE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"MANLIO ROSSI DORIA"**

80034 MARIGLIANO (NA) – Via Rossi Doria, 2 – Telefono 081 885 13 43 – Fax 081 519 18 82
e-mail natd420003@istruzione.it – Codice Fiscale 92003220636 –
PEC natd420003@pec.istruzione.it



Prot.n.6185 del 20/12/2017

Al personale
All'Albo on-line
Atti

OGGETTO: Selezione INTERNA n° 1 (uno) Responsabile della transizione digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot n. 6184 del 20/12/2017- Selezione INTERNA n° 1 (uno) Responsabile della transizione digitale

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);

CONSIDERATO che le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale dal D.lgs. 179/2016 sono finalizzate a rendere finalmente attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

CONSIDERATO che proprio per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, all'art.17 c. 1 del CAD è prevista l'individuazione di un "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei

sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

ATTESO che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree aziendali con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale e riferisce direttamente all'organo di vertice politico;

PRESO ATTO che i processi e i procedimenti attivi nella scuola necessitano di una adeguata analisi e del successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

PRESO ATTO che per quanto sopra, i sistemi informatici dispiegati nella scuola dovranno essere modificati ed allineati a quanto risulterà dall'analisi dei processi;

EMANA

Avviso di procedura di selezione INTERNA di personale, mediante procedura comparativa, per il reclutamento di n° 1 (una) figura professionale prevista dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Art. 1 - Compiti del responsabile

Al responsabile della transizione alla modalità operativa digitale sono attribuiti i compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, ed in particolare quelli elencati in premessa.

Art. 2 - Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici, che costituiranno elementi di valutazione come descritto nel seguito dell'avviso:

- Titolo accademico o scolastico attinente a discipline tecnologiche.
- Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete.
- Precedenti esperienze in ambito tecnologico con riferimento ad ausili per la didattica e per le segreterie didattiche ed amministrative.

Art. 3 - Presentazione delle domande di candidatura

Gli esperti saranno individuati tra tutto il personale appartenente alle scuole statali della provincia di Napoli che ne avranno fatto richiesta per iscritto. Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione;

- L'istanza di partecipazione compilata secondo il modello **Allegato A**.
- Il proprio curriculum vitae in formato europeo con l'elenco dei titoli posseduti che danno diritto a punteggio.
- La fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'istanza dovrà pervenire a mezzo posta raccomandata a/r, PEC o brevi manu, in busta chiusa recante la dicitura (o l'oggetto in caso di PEC) "Candidatura Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale". Non saranno prese in considerazione altre forme di invio. Le candidature dovranno pervenire **presso l'Ufficio del D.S.G.A. dell'I.T. "Manlio Rossi Doria" entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 27 dicembre 2017**. Non farà fede il timbro postale.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre i termini fissati;

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la

documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Art. 4 - Elementi e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione i seguenti titoli, secondo le tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

TITOLI ACCADEMICI O SCOLASTICI (MAX 20 PUNTI)

Laurea V.O. o equiparata / Laurea Triennale / Diploma (titoli mutuamente esclusivi)	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata (fino ad un massimo di punti 20,00) attinente a discipline tecnologiche Nota – Le lauree e i titoli ad esse dichiarati equiparati dalle disposizioni vigenti, ove diversamente classificati, devono essere rapportati a 110.			
Votazione fino a 104/110	6		
Votazione da 105/110 a 109/110	10		
Votazione 110/110	16		
Votazione 110/110 con lode	20		
oppure Laurea triennale (non cumulabile con Laurea V.O. o equiparata – si valuta un solo titolo) attinente a discipline tecnologiche	6		
oppure Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	2		

COMPETENZE INFORMATICHE, SISTEMISTICHE E DI RETE (MAX 50 PUNTI)

Titoli relativi a competenze specifiche	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
Certificazioni informatiche e sistemistiche (5 punti per ogni certificazione – Max. 25 punti)			
Certificazioni di rete (5 punti per ogni certificazione – Max. 25 punti)			

PRECEDENTI ESPERIENZE IN AMBITO TECNOLOGICO CON RIFERIMENTO AD AUSILI PER LA DIDATTICA E PER LE SEGRETERIE DIDATTICHE ED AMMINISTRATIVE (MAX 30 PUNTI)

Precedenti esperienze	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Riservato alla Commissione
Precedenti esperienze documentabili (5 punti per ogni certificazione – Max. 30 punti)			

--	--	--	--

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai suddetti titoli, secondo la griglia di valutazione sopra indicata e sulla base delle indicazioni fornite da apposita commissione all'uopo individuata. La commissione, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito che, tenuto conto dell'urgenza, sarà subito definitiva. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione di n° 1 Responsabile per la transizione Digitale da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola. **L'amministrazione contatterà direttamente l'esperto selezionato, il quale si renderà disponibile per il primo incontro col dirigente scolastico immediatamente.**

Art. 5 – Attribuzione degli incarichi

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'autorizzazione del D.S. della scuola di servizio .

La durata del contratto sarà annuale.

Il compenso complessivo è di **Euro 500,00** onnicomprensivo e sarà liquidato a conclusione delle attività annuali.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 7 – Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituto Tecnico "Manlio Rossi Doria"
Biancamaria Di Ruocco

Art. 8 – Privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Art. 9 – Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 10 – Allegati

Fa parte integrante e sostanziale del presente bando l'allegato A: Domanda di partecipazione alla selezione del personale responsabile della transizione digitale.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Biancamaria Di Ruocco

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993